

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**pentru luna noiembrie 2017**

În luna noiembrie 2017 au fost întocmite:

- proiecte de dispoziții – 34;
  - adeverințe medicale – 27;
  - adeverințe de vechime - 13;
  - dosare profesionale pentru funcționarii publici numiți - 5 ;
  - note de concedii odihnă - 157 și note de concediu medical - 31 ;
  - adrese către A.N.I. privind înaintarea a 9 declarații de avere și 9 declarații de interese;
  - un contract individual de muncă și două acte aditionale la contracte individuale de muncă ;
  - introducerea date în : REVISAL – 5 program informatic A.N.F.P - 20;
  - introducerea date programul informatic integrat al instituției – zilnic;
  - note de lichidare – 3;
  - un proiect de hotărâre a consiliului local la nivelul aparatului de specialitate al primarului;
  - transmitere documentații obținere aviz pentru exercitare cu caracter temporar a funcțiilor de conducere vacante de șef birou Monitorizare Trafic Urban, director executiv al Direcției Administrație Publică, Juridic–Contencios, Achiziții Publice și Contracte, secretar municipiu Ploiești, șef serviciu Buget Împrumuturi, șef serviciu Relații Publice; șef serviciu Achiziții Publice;
  - documentații demarare concurs ocupare post personal contractual vacant din cadrul Serviciului Administrare Parc Municipal Ploiești Vest (adrese către site Guvern – posturi@gov.ro, Monitorul Oficial, ziarul Prahova, întocmire referate, transmitere documentații pe fax și pe mail);
  - documentații și asigurarea secretariatului la comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor de funcție publică vacante din cadrul Direcției Generale de Dezvoltare Urbana;
  - documentații și asigurarea secretariatului la comisiile de concurs de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru 7 funcționari publici care îndeplinesc condițiile;
- S-au verificat șase proiecte de hotărâre a consiliului local solicitate de Spitalul Municipal Ploiești, Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești, Serviciul Public Local Comunitar de Evidență Persoanelor Ploiești, Filarmonica „Paul Constantinescu” Ploiești și Teatrul „Toma Caragiu” Ploiești la care s-au întocmit rapoarte de specialitate.
- S-au verificat și avizat situațiile lunare privind monitorizarea personalului la nivelul celor 12 instituții din subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiești.
- S-au confecționat și plastefiat 6 ecusoane pentru personalul nou angajat și s-au eliberat 9 legitimații.

**ADMINISTRATIV-ÎNTREȚINERE**

În luna noiembrie 2017 au fost întocmite:

- 15 Note intrare-recepție;
- 154 foi de parcurs zilnice pentru autovehicule transport persoane ;
- 100 Bonuri de consum;
- 5 Bonuri pentru obiecte de inventar ;
- 69 Bonuri de transfer ;
- 16 Referate în vederea achiziționării de produse ;
- 300 Fișe de magazie completate și operate ;

S-au verificat, vizat și dat la plată un număr de 30 de facturi.

S-a întocmit situația lunară privind evidența consumului de carburant.

Au fost primite 33 Referate pentru eliberări materiale și obiecte de inventar din magazie.

S-a asigurat efectuarea curățeniei în spațiile în care funcționează Primăria Municipiului Ploiești.

S-a asigurat folosirea la parametrii optimi a centralei telefonice a Primăriei Municipiului Ploiești, precum și a telefoanelor directe, faxuri și mobile.

Șef serviciu  
**Angelescu Ana - Daniela**